

Terms of Business

These terms of business apply to all advisory services provided by Kristensen FDI ApS (the “**Company**”) to any client and take precedence over any terms and conditions of purchase or similar relied on by the client, unless otherwise has been expressly agreed in writing with the relevant client.

In case of discrepancies, the Danish version of these terms of business shall prevail in client relationships where communication is primarily conducted in Danish, and the English version shall prevail in client relationship where communication is primarily conducted in English, unless the Company has informed otherwise in writing prior to the commencement of its services.

1. Advisory services

- 1.1 The scope of the Company’s provision of advisory services is determined together with the client before the Company commences any work.
- 1.2 The Company’s provision of legal services is defined together and, to the extent possible, in writing in an email, an engagement letter or a framework agreement.
- 1.3 These terms of business lay down the terms of the Company’s provision of advisory services. These terms may only be derogated from by written agreement between the Company and the relevant client.
- 1.4 The Company stores the case files for up to 10 years after the assignment is finished, depending on the scope and character of the assignment.
- 1.5 The Company only advises on Danish law related to the Danish Investment Screening Act.

2. Fees and invoicing

- 2.1 The Company offers fixed prices for the provision of certain advisory services. Such fixed prices will be agreed upon in writing with the client before the Company’s commencement of any work.
- 2.2 If a fixed price has not been given prior to the commencement of its services, the Company will invoice based on hours spent. Other elements may also be included in the calculation of the fees, including the complexity and outcome of the case and

Forretningsbetingelser

Disse forretningsbetingelser gælder for alle rådgivningsydelser, som Kristensen FDI ApS (“**Virksomheden**”) yder til enhver klient, og har forrang over klientens eventuelle indkøbsbetingelser eller lignende, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt på skrift med den relevante klient.

I tilfælde af uoverensstemmelser, har den danske version af disse forretningsbetingelser forrang i klientrelationer hvor kommunikationen hovedsageligt foretages på dansk, og den engelske version har forrang i klientrelationer hvor kommunikationen hovedsageligt foretages på engelsk, medmindre Virksomheden har informeret om andet på skrift forud for påbegyndelsen af dens ydelser.

1. Rådgivningsydelser

- 1.1 Rammerne for Virksomhedens rådgivningsydelser fastsættes sammen med klienten inden Virksomheden igangsætter noget arbejde.
- 1.2 Virksomhedens opgave defineres i fællesskab med klienten, og så vidt muligt skriftligt i en e-mail, et aftalebrev eller en rammeaftale.
- 1.3 Disse forretningsbetingelser fastsætter vilkårene for Virksomhedens levering af rådgivningsydelser, og de kan alene fraviges ved skriftlig aftale mellem Virksomheden og den relevante klient.
- 1.4 Virksomheden opbevarer sagens dokumenter i op til 10 år fra opgavens afslutning, afhængigt af opgavens omfang og karakter.
- 1.5 Virksomheden rådgiver udelukkende om dansk lovgivning relateret til den danske investeringsscreeningslov.

2. Honorar og fakturering

- 2.1 Virksomheden tilbyder faste priser for leveringen af visse rådgivningsydelser. Sådanne faste priser aftales med klient forud for Virksomhedens igangsættelse af arbejdet.
- 2.2 Hvis Virksomheden ikke har givet en fast pris forud for igangsættelsen af arbejdet, beregnes Virksomhedens honorar på baggrund af medgået tid. Andre faktorer kan også inddrages i beregningen af honoraret, herunder sagens kompleksitet og udfald, og det

the scope of liability involved for the Company's provision of advisory services.

2.3 The Company will generally invoice fees once a month or when a case has come to a natural conclusion. The Company's terms of payment are net 14 days from the invoice date. The Company will charge default interest under applicable rules in case of late payment.

2.4 The Company will endeavour to provide a fixed price or a non-binding fee estimate before the commencement of any work. The Company will always provide a non-binding fee estimate prior to commencement of its services upon request from the client.

3. Marketing

3.1 Unless otherwise agreed with the client, the Company will publish news about selected closed and publicly known cases which the Company has solved with the client.

4. Intellectual property rights

4.1 The client is entitled to use material prepared by the Company to the extent required by the specific case. The Company, however, retains ownership of the intellectual property rights attached to such material, and the client must not make such material available to others without the Company's prior written consent.

4.2 The Company's name and logo belong to the Company and must not be used for marketing or otherwise without the prior written consent of the company.

5. Compliance

5.1 The Company processes personal data as described in the Company's privacy and cookie policy, available here: [privacy and cookie policy](#)

5.2 The Company keeps confidential any information disclosed by the client in relation to the Company's provision of advisory services.

5.3 The Company will not take new cases if they lead to conflicts of interests with other ongoing cases handled by the Company.

5.4 The Company complies with the rules of inside information and the rules applicable to trading in listed securities, when the Company provides advisory services to clients listed on a regulated market.

ansvar som Virksomhedens rådgivning er forbundet med.

2.3 Virksomheden fakturerer som udgangspunkt honorarer én gang om måneden eller når en sag har nået en naturlig afslutning. Virksomhedens betalingsbetingelser er netto 14 dage fra fakturadato. Virksomheden vil opkræve morarente efter gældende regler i tilfælde af forsinket betaling.

2.4 Virksomheden vil bestræbe sig på at give en fast pris eller et ikke-bindende honoraroverslag, før arbejdet påbegyndes. Virksomheden vil altid give et ikke-bindende honoraroverslag før arbejdets påbegyndelse efter anmodning fra klienten.

3. Markedsføring

3.1 Medmindre andet er aftalt med klienten, vil Virksomheden offentliggøre nyheder om udvalgte afsluttede og offentligt kendte sager, som Virksomheden har løst sammen med klienten.

4. Immaterielle rettigheder

4.1 Klienten har ret til at bruge materiale som er udarbejdet af Virksomheden, i det omfang det følger af sagen. Virksomheden bevarer dog ejerskabet til de immaterielle rettigheder der knytter sig til materialet, og klienten må ikke stille sådant materiale til rådighed for andre, uden forudgående skriftligt samtykke fra Virksomheden.

4.2 Virksomhedens navn og logo tilhører Virksomheden og må ikke anvendes til markedsføring eller andet uden Virksomhedens forudgående skriftlige samtykke.

5. Compliance

5.1 Virksomheden behandler personoplysninger som beskrevet i Virksomheden privatlivs- og cookiepolitik, tilgængelig her: [privatlivs- og cookiepolitik](#)

5.2 Virksomheden holder alle oplysninger, som er modtaget fra klienten i forbindelse med leveringen af Virksomhedens rådgivningsydelser, fortrolige.

5.3 Virksomheden vil ikke modtage nye sager hvis de medfører interessekonflikter med igangværende sager, som Virksomheden har påtaget sig.

5.4 Virksomheden følger reglerne intern viden og de regler der gælder for handel med noterede værdipapirer, når Virksomheden leverer

6. Liability, limitation of liability and insurance

- 6.1 The Company is liable under the general rules of Danish law for the consequences of any errors made while providing advisory services.
- 6.2 The Company's liability for the consequences of one loss cannot exceed DKK 1m, and a client's total claim cannot exceed DKK 2.5m within the same or the following calendar year.
- 6.3 The Company is not liable for any indirect losses, including, but not limited to, operating loss or loss of time, profits, earnings capacity or goodwill.
- 6.4 The Company only advises on Danish law on matters related to the Danish Investment Screening Act. Any advice given about foreign law and non-Danish FDI rules are purely on a commonsense basis, and Kristensen FDI is not liable for the consequences of any such advice. If the client needs advice on foreign law, the client must retain local advisors.
- 6.5 The Company is not liable for Danish or foreign advisors whose assistance has been requested following agreement with the client or who the client has retained according to the Company's instructions.
- 6.6 The Company has taken out liability insurance cover with a reputable insurance company for the Company's advisory services, subject however to the limitations of liability set out in this section 6.

7. Governing law and disputes

- 7.1 Any disputes between the Company and the client are governed by Danish law, disregarding, however, the conflict of laws rules.
- 7.2 Any disputes arising out of the Company's provision of services, including disputes regarding the validity or existences of agreements between the Company and the client, will be decided by the Danish courts under the jurisdiction of Copenhagen City Court (*Københavns Byret*).

This policy was last updated in September 2026.

rådgivningsydelser til klienter der er noteret på et reguleret marked.

6. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

- 6.1 Virksomheden er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for følgerne af fejl, som er begået under leveringen af rådgivningsydelser.
- 6.2 Virksomhedens Ansvar for følgerne af én skade kan ikke overstige DKK 1 mio., og en klients samlede krav kan ikke overstige DKK 2,5 mio. inden for det samme eller det følgende år.
- 6.3 Virksomheden er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder, men ikke begrænset til, driftstab eller tab af tid, data, avance, indtjeningspotentiale eller goodwill.
- 6.4 Virksomheden rådgiver kun om dansk ret på områder relateret til investeringsscreeningsloven. Rådgivning ydet om udenlandsk ret eller ikke-danske FDI-regler er udelukkende baseret på sund fornuft, og Virksomheden hæfter ikke for følgerne af sådan rådgivning. Hvis klienten har behov for rådgivning om udenlandsk ret, skal klienten engagere lokale rådgivere.
- 6.5 Virksomheden hæfter ikke for danske eller udenlandske rådgivere, som Virksomheden har anmodet om bistand fra efter aftale med klienten, eller som klienten har engageret efter Virksomhedens anvisning.
- 6.6 Virksomheden har tegnet ansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab til dækning af Virksomhedens rådgivning, under med forbehold for den ansvarsbegrænsning, som er anført i dette afsnit 6.

7. Lovvalg og tvister

- 7.1 Tvister mellem Virksomheden og klienten afgøres efter dansk ret, dog med undtagelse af dansk rets internationale privatretlige regler.
- 7.2 Enhver tvist som opstår i forbindelse med Virksomhedens levering af ydelser, herunder tvister om gyldigheden eller eksistensen af aftaler mellem Virksomheden og klienten, afgøres ved de danske domstole under Københavns Byrets jurisdiktion.

Denne politik blev senest opdateret i september 2026.